

Številka: 430-101/2026-2
Datum: 08. 04. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Protivlomno in obhodno varovanje

MORS 74/206-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 74/2026–ODP

2.2 Predmet javnega razpisa: protivlomno in obhodno varovanje, razdeljen na sklope:

Sklop	Območje	Okvirna vrednost za razpisano obdobje v EUR z DDV	Razpisano obdobje (veljavnost okvirnega sporazuma)
1	Ljubljansko območje	568.000,00	Od obojestranskega podpisa okv. sporazuma - 31.12.2029
2	Primorsko območje	569.000,00	Od obojestranskega podpisa okv. sporazuma - 31.12.2029
3	Celjsko območje	75.000,00	Od obojestranskega podpisa okv. sporazuma - 31.12.2029
4	Mariborsko območje	570.000,00	Od datuma prekinitve oz. finančne izkoriščenosti trenutno veljavne pogodbe - 31.12.2029
6	Gorenjsko območje	73.000,00	Od obojestranskega podpisa okv. sporazuma - 31.12.2029

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za posamezni sklop, za razpisano obdobje, sklenil okvirni sporazum v okvirni višini posameznega sklopa. Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Storitev se bo izvajala v razpisanem obdobju za posamezni sklop:

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Sklop	Območje	Razpisano obdobje (veljavnost okvirnega sporazuma)
1	Ljubljansko območje	Od obojestranskega podpisa okv. sporazuma - 31.12.2029
2	Primorsko območje	Od obojestranskega podpisa okv. sporazuma - 31.12.2029
3	Celjsko območje	Od obojestranskega podpisa okv. sporazuma - 31.12.2029
4	Mariborsko območje	Od datuma prekinitve oz. finančne izkoriščenosti trenutno veljavne pogodbe - 31.12.2029
6	Gorenjsko območje	Od obojestranskega podpisa okv. sporazuma - 31.12.2029

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvesti na lokacijah naročnika na območju Republike Slovenije, skladno s prilogo »Seznam lokacij«.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e- naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisanega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
 - **PRILOGA 1** – Podatki o ponudniku,
 - **PRILOGA 2** – Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK,
 - **Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4.**, poglavja III,
 - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
 - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
 - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;

- zjeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti okvirnega sporazuma;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

- 1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

- 1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

- 1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD.

4.2 Ponudnik mora imeti pridobljene licence Skladno z Zakonom o zasebnem varovanju – ZzasV-1 (Uradni list RS št. 17/2011) in poglavjem V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

- veljavna licenca za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja - v primeru poteka licence v času veljavnosti okvirnega sporazuma, bo moral izvajalec pred iztekom veljavnosti licence na naslov naročnika posredovati fotokopijo nove (veljavne) licence.
- Veljavne osebne licence za opravljanje določenih storitev - najkasneje v roku 7 delovnih dni po podpisu okvirnega sporazuma bo moral izbrani izvajalec naročniku posredovati fotokopije veljavnih osebnih licenc za opravljanje določenih storitev. V primeru poteka osebna licence v času veljavnosti okvirnega sporazuma, bo moral izvajalec pred iztekom veljavnosti osebne licence na naslov naročnika posredovati fotokopijo nove (veljavne) osebne licence.
- Veljavne licence za glavni in nadomestni varnostno nadzorni center.

V primeru, da izbrani ponudnik nove oz. veljavne licence ne uspe pridobiti, lahko naročnik okvirni sporazum enostransko prekine, brez finančnih posledic za naročnika.

DOKAZILA:

- **fotokopije veljavnih licenc,**
- potrdila akreditiranega evropskega laboratorija o izpolnjevanju predpisanega standarda SIST EN 50518 za oba varnostno nadzorna centra,
- **izpolnjen obrazec ESPD** za oba ponudnika storitev varnostno nadzornega centra (glavnega in nadomestnega),
- medsebojno pogodbo med glavnim in nadomestnim imetnikom nadomestnega VNC.

4.3 Posebni pogoji naročnika:

- odzivni čas na intervencijo (do objekta) ne sme biti daljši od 15 minut za objekte v urbanih naseljih, za objekte v neurbanih naseljih pa v čim krajšem možnem roku upoštevajoč možnost dostopa do objekta oz. v skladu z dogovorom. Intervencijsko enoto sestavlja en varnostnik z vozilom.
- Naročniku mora izvajalec omogočiti izpis opravljenih prevozov za potrebe MORS.
- Izvajalec mora objekte na lastne stroške opremiti z ustreznim sistemom registracije obhoda na različnih točkah znotraj in zunaj objekta na katerih se je varnostnik dolžan registrirati. Dostop do omenjenih podatkov bo v vsakem trenutku omogočen tudi naročniku.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril:

Naročnik bo v prvi fazi točkoval vsako storitev posebej, in sicer bodo točke razdeljene glede na:

1.	STORITEV VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV Z INTERVENCIJO IN OBHODNIM VAROVANJEM 24/7	
		Število točk
	obhod	70
	intervencija	30

2.	STORITEV VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV Z INTERVENCIJO SAMO IZVEN DELOVNEGA ČASA	
		Število točk
	intervencija	100

3.	STORITEV OBHODNEGA VAROVANJA OBMOČIJ IN OBJEKTOV	
		Število točk
	obhod	100

4.	STORITEV VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV Z INTERVENCIJO ODDALJENIH OBJEKTOV IZVEN URBANIH OBMOČIJ 24/7	
		Število točk
	intervencija	100

5.	STORITEV FIZIČNEGA VAROVANJA ZGRADB	
		Število točk
	ura varovanja	90
	intervencija	5
	obhod	5

6.	STORITEV VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV Z INTERVENCIJO IN OBHODNIM VAROVANJEM 24/7 TER LASTNIM VNC	
-----------	--	--

		Število točk
	povezava z VNC izvajalca	5
	obhod	90
	intervencija	5

7.	STORITEV FIZIČNEGA VAROVANJA NA JAVNIH ZBIRANJIH	
		Število točk
	ura varovanja	100

8.	STORITEV FIZIČNEGA VAROVANJA Z OBOROŽENIM VARNOSTNIKOM	
		Število točk
	ura varovanja	100

Število točk se izračuna:

- **najnižja ponujena cena (z DDV) = max. št. točk,**
ostali dobijo število točk glede na formulo:
- **(najnižja ponujena cena (z DDV) * max. št. točk) / ponujena cena (z DDV).**

V drugi fazi bo naročnik ponudniku pri vsakem sklopu dodal 100 točk, če ima sprejet etični kodeks zaposlovanja.

Ponudba ponudnika, ki ima v sodelovanju s sindikatom sprejet etični kodeks zaposlovanja, prejme 100 točk, ponudba ponudnika, ki nima v sodelovanju s sindikatom sprejet etični kodeks zaposlovanja, prejme 0 točk.

Namen kodeksa etike je spodbujanje in krepitev profesionalne in osebne etike ter ustvarjanje pozitivne etične kulture določenega gospodarskega subjekta. Kodeks služi tudi kot zaščita pred neupravičenimi zahtevami delovnega okolja in morebitnih uporabnikov storitev. Minimalna zahtevana vsebina etičnega kodeksa je, da vsebuje pravila etičnega ravnanja oz. obnašanja pri delodajalcu tako na strani delodajalca kot delavcev ter način izvajanja in spoštovanja pravil kodeksa.

DOKAZILO:

- **Fotokopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja mora ponudnik predložiti v ponudbi.**

V tretji fazi bo naročnik ponudbe razvrstil glede na pridobljeno število točk (seštevek pridobljenih točk za posamezno storitev).

Kot najugodnejši za posamezen sklop bo izbran ponudnik, ki pridobi najvišje število točk (seštevek pridobljenih točk za posamezno storitev in število točko pridobljenih za predložen etični kodeks).

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Varovanje premoženja ter s tem povezane dolžnosti in ukrepi ponudnika se izvajajo v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju, Zakonom o varstvu pred požarom, Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah in njunih podzakonskih aktih, Zakonom o tajnih podatkih in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi ter v skladu s serijo standardov SIST EN 50518, SIST EN 50131, SIST EN 50136, SIST EN 54.

VAROVANJE ZGRADB, PROSTOROV IN OSEB – OBMOČJE REPUBLIKE SLOVENIJE

Storitev 1:	Storitev varovanja zgradb in prostorov z intervencijo in obhodnim varovanjem 24/7
Storitev 2:	Storitev varovanja zgradb in prostorov z intervencijo samo izven delovnega časa
Storitev 3:	Storitev obhodnega varovanja območij in objektov
Storitev 4:	Storitev varovanja zgradb in prostorov z intervencijo oddaljenih objektov izven urbanih območij 24/7
Storitev 5:	Storitev fizičnega varovanja zgradb
Storitev 6:	Storitev varovanja zgradb in prostorov z intervencijo in obhodnim varovanjem 24/7 ter lastnim VNC
Storitev 7:	Storitev fizičnega varovanja na javnih zbiranjih
Storitev 8:	Storitev fizičnega varovanja z oboroženim varnostnikom

Sklopi:

Sklop	Območje
1	Ljubljansko območje
2	Primorsko območje
3	Celjsko območje
4	Mariborsko območje
6	Gorenjsko območje

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti okvirnega sporazuma spremeni lokacijo in/ali vrsto storitve za posamezno območje. V primeru spremembe storitve se bo za obračun stroškov izvajanja storitve upoštevala ponujena cena za posamezno storitev.

Trenutne potrebe so razvidne iz tabele Seznam lokacij, ki je v prilogi.

1. Opis storitev (1-8)

Storitev 1: Storitev varovanja zgradb in prostorov z intervencijo in obhodnim varovanjem 24/7

Z varovanega objekta s sistemom tehničnega varovanja je prenos alarmnih sporočil sistemov protivlomnega in požarnega varovanja zagotovljen preko varnostno nadzornega centra (VNC) naročnika.

V primeru obvestila operaterja VNC o alarmnem dogodku s katerega koli varovanega objekta, mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijsko enoto.

Obhodno varovanje vsebuje obhod in pregled varovanega območja oziroma objekta in njegove neposredne okolice. Izvaja se vsak dan, ob različnih časovnih terminih. Naročnik lahko določi čas izvajanja obhodnega varovanja. V primeru zasleditve vloma ali požara v območju ali v objektu mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijske službe.

Naloge, ukrepi in dolžnosti, ki jih mora opravljati varnostniki so opredeljene v Zakonu o zasebnem varovanju.

Naloge zajemajo:

- izvedba intervencije ob alarmnem dogodku na objektu,
- pregled vhodov in izhodov objekta,
- obhod in pregled varovanega območja oziroma objekta in njegove neposredne okolice. Izvaja se vsak dan, ob različnih časovnih terminih. Naročnik lahko določi čas izvajanja obhodnega varovanja.
- obveščanje pooblaščenih oseb naročnika oz. operaterja VNC naročnika in interventov ob izrednem dogodku,
- ob izrednem dogodku zagotoviti zavarovanje objekta in okolice do prihoda intervencijskih služb (policije, gasilcev) in pooblaščenih oseb naročnika,
- V primeru zasleditve vloma ali požara v območju ali v objektu mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijske službe,
- skrb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,

Ostalo:

- ob alarmnem dogodku na objektu izven delovnega časa je potrebno zagotoviti odziv intervencijske enote v roku največ 15 minut. Intervencijsko enoto mora sestavljati vsaj en varnostnik z vozilom.
- izvedbo obhodnega varovanja je potrebno evidentirati na sami lokaciji izvajanja. Način evidentiranja obhoda določi naročnik (sistem obhodnih točk).

Storitev 2: Storitev varovanja zgradb in prostorov z intervencijo samo izven delovnega časa

Z varovanega objekta s sistemom tehničnega varovanja je prenos alarmnih sporočil sistemov protivlomnega in požarnega varovanja zagotovljen preko varnostno nadzornega centra (VNC) naročnika.

V primeru obvestila operaterja VNC o alarmnem dogodku s katerega koli varovanega objekta **izven delovnega časa**, mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijsko enoto.

Naloge, ukrepi in dolžnosti, ki jih mora opravljati varnostniki so opredeljene v Zakonu o zasebnem varovanju.

Naloge zajemajo:

- izvedba intervencije ob alarmnem dogodku na objektu izven delovnega časa,
- obveščanje pooblaščenih oseb naročnika oz. operaterja VNC naročnika in interventov ob izrednem dogodku,
- ob izrednem dogodku zagotoviti zavarovanje objekta in okolice do prihoda intervencijskih služb (policije, gasilcev) in pooblaščenih oseb naročnika,

- pregled varovanega območja oziroma objekta in njegove neposredne okolice, v primeru intervencije,
- skrb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- v primeru sprožitve alarma, intervencijska enota počaka na prihod pooblaščenih oseb naročnika MORS, skupaj z njim vstopijo v objekt, ga varnostno pregledajo, ugotovijo stanje, zaključijo zadevo in ga skupaj zapustijo.

Ostalo:

- ob alarmnem dogodku na objektu izven delovnega časa je potrebno zagotoviti odziv intervencijske enote v roku največ 15 minut. Intervencijsko enoto mora sestavljati vsaj en varnostnik z vozilom.

Storitev 3: Storitev obhodnega varovanja območij in objektov

Obhodno varovanje vsebuje obhod in pregled varovanega območja oziroma objekta in njegove neposredne okolice. Izvaja se vsak dan v letu enkrat, ob različnih časovnih terminih. Naročnik lahko določi čas izvajanja obhodnega varovanja. V primeru zasleditve vloma v območje ali v objekt mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijsko enoto.

Zajema objekte, na katerih se zagotovi obhodno varovanje vsak dan v različnih časovnih terminih.

Naloge zajemajo:

- pregled varovalne ograje okoli objektov,
- pregled vhodov in izhodov objektov,
- skrb za požarno varnost objekta,
- kontrola na ožjem območju lokacije premoženja,
- takojšnje obveščanje pooblaščenih oseb naročnika ob izrednem dogodku,
- ob izrednem dogodku zagotoviti zavarovanje objekta in okolice do prihoda intervencijskih služb (policije, gasilcev) in pooblaščenih oseb naročnika,
- obhod in pregled varovanega območja oziroma objekta in njegove neposredne okolice, ki se izvaja, ob različnih časovnih terminih. Naročnik lahko določi čas izvajanja obhodnega varovanja. V primeru zasleditve vloma v območje ali v objekt mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijske službe.

Ostalo:

- Intervencijsko enoto mora sestavljati vsaj en varnostnik z vozilom.
- izvedbo obhodnega varovanja je potrebno evidentirati na sami lokaciji izvajanja. Način evidentiranja obhoda določi naročnik (sistem obhodnih točk).

Storitev 4: Storitev varovanja zgradb in prostorov z intervencijo oddaljenih objektov izven urbanih območij 24/7

Z varovanja objekta s sistemom tehničnega varovanja je prenos alarmnih sporočil sistemov protivlomnega in požarnega varovanja zagotovljen preko varnostno nadzornega centra (VNC) naročnika.

V primeru obvestila operaterja VNC o alarmnem dogodku s katerega koli varovanega objekta, mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijsko enoto.

Naloge, ukrepi in dolžnosti, ki jih mora opravljati varnostniki so opredeljene v Zakonu o zasebnem varovanju.

Naloge zajemajo:

- izvedba intervencije ob alarmnem dogodku na objektu,
- obveščanje pooblaščenih oseb naročnika oz. operaterja VNC naročnika in interventov ob izrednem dogodku,
- ob izrednem dogodku zagotoviti zavarovanje objekta in okolice do prihoda intervencijskih služb (policije, gasilcev) in pooblaščenih oseb naročnika,
- pregled varovanega območja oziroma objekta in njegove neposredne okolice,
- skrb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Ostalo:

- ob alarmnem dogodku na objektu izven delovnega časa je potrebno zagotoviti odziv intervencijske enote v čim krajšem možnem roku upoštevajoč možnost dostopa do objekta oz. v skladu z dogovorom. Intervencijsko enoto mora sestavljati vsaj en varnostnik.

Storitev 5: Storitev fizičnega varovanja zgradb, prostorov in oseb z varnostnikom receptorjem, intervencijo in obhodnim varovanjem 24/7

Varovanje zgradb, prostorov in oseb se izvaja na lokaciji, na kateri se zagotovi fizično varovanje z varnostnikom – receptorjem 24 ur na dan vse dni v letu.

Z varovanega objekta s sistemom tehničnega varovanja naročnik zagotovi prenos alarmnih sporočil sistemov protivlomnega in požarnega varovanja na varnostno nadzorni center (VNC) naročnika.

Ob alarmnem dogodku varnostnik – receptor preveri status alarmnega dogodka, ukrepa v skladu s predpisi in standardi, ter o slednjem poroča operaterju v VNC naročnika. Po potrebi obvešča tudi odgovorne osebe na lokaciji.

Občasno opravljanje obhodov v in izven objektov ter preverjanje spoštovanja "hišnega reda".

Naloge, ukrepi in dolžnosti, ki jih mora opravljati varnostnik so opredeljene v Zakonu o zasebnem varovanju.

Naloge zajemajo:

- izvajanje storitve fizičnega varovanja z varnostnikom – receptorjem oseb in premoženja 24 ur na dan vse dni v letu,
- upravljanje s sistemi tehničnega varovanja in napravami na objektu,
- kontrola vstopa/izstopa na receptorski točki,
- pregled vseh vhodov in izhodov objekta,
- skrb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- izvedba intervencije ob alarmnem dogodku na objektu,
- obveščanje pooblaščenih oseb naročnika, operaterjev v VNC naročnika in interventov ob izrednem dogodku,
- ob izrednem dogodku zagotoviti zavarovanje objekta in okolice do prihoda intervencijskih služb (policije, gasilcev) in pooblaščenih oseb naročnika,
- obhod in pregled varovanega območja oziroma objekta in njegove neposredne okolice, ki se izvaja, ob različnih časovnih terminih. Naročnik lahko določi čas izvajanja obhodnega

varovanja. V primeru zasleditve vloma v območje ali v objekt mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijsko službo,

- sprejem strank v recepciji zgradbe,
- nudenje osnovnih informacij gostom,
- izvajanje prenosa dokumentov za potrebe naročnika,
- kontrola delovanja ostalih tehničnih naprav in opreme v skladu z določili naročnika in
- ostale naloge vezane na receptorsko službo po zahtevi naročnika.

Ostalo:

- ob alarmnem dogodku na objektu (velja za čas od 0.00 do 24.00) je potrebno zagotoviti odziv intervencijske enote v roku največ 15 minut. Intervencijsko enoto morata sestavljati vsaj en varnostnik z vozilom.
- izvedbo obhodnega varovanja je potrebno evidentirati na sami lokaciji izvajanja. Način evidentiranja obhoda določi naročnik (sistem obhodnih točk).
- v roku največ 7 delovnih dni po podpisu okvirnega sporazuma mora izbrani izvajalec naročniku izročiti potrdilo, da so varnostniki receptorji, ki bodo izvajali omenjeno dejavnost na objektu, usposobljeni za rokovanje s sistemi tehničnega varovanja, ki so vgrajeni na objektih. Potrdilo mora izdati podjetje, ki je instaliralo sisteme tehničnega varovanja na objektu. Naročnik uskladi in določi termin usposabljanja med izbranim izvajalcem in podjetjem, ki je instaliralo sisteme tehničnega varovanja. Stroške usposabljanja nosi izbrani izvajalec.

Varovanje premoženja ter s tem povezane dolžnosti in ukrepi ponudnika se izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja področje zasebnega varovanja.

Fizično varovanje drugih morebitnih drugih objektov oziroma lokacij naročnika

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika izvajati fizično varovanje objektov ter drugega premoženja naročnika, na lokacijah naročnika. Storitve se izvajajo zgolj za obdobje, ki ga sproti določi naročnik v odvisnosti od izkazanih potreb naročnika.

Storitev 6: Storitve varovanja zgradb in prostorov z intervencijo in obhodnim varovanjem 24/7 ter lastnim VNC

Z varovanega objekta s sistemom tehničnega varovanja naročnik zagotovi prenos alarmnih sporočil sistemov protivlomnega in požarnega varovanja na varnostno nadzorni center (VNC) ponudnika.

V primeru prejema sporočila o alarmnem dogodku s katerega koli varovanega objekta v VNC ponudnika, mora le-ta v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijsko službo.

Obhodno varovanje vsebuje obhod in pregled varovanega območja oziroma objekta in njegove neposredne okolice. Izvaja se vsak dan, ob različnih časovnih terminih. Naročnik lahko določi čas izvajanja obhodnega varovanja. V primeru zasleditve vloma ali požara v območju ali v objektu mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijske službe.

Naloge, ukrepi in dolžnosti, ki jih mora opravljati varnostnik so opredeljene v Zakonu o zasebnem varovanju.

Naloge zajemajo:

- izvedba intervencije ob alarmnem dogodku na objektu,
- pregled vhodov in izhodov objekta,

- obveščanje pooblaščenih oseb naročnika oz. operaterja VNC naročnika in interventov ob izrednem dogodku,
- ob izrednem dogodku zagotoviti zavarovanje objekta in okolice do prihoda intervencijskih služb (policije, gasilcev) in pooblaščenih oseb naročnika,
- obhod in pregled varovanega območja oziroma objekta in njegove neposredne okolice. Izvaja se vsak dan, ob različnih časovnih terminih. Naročnik lahko določi čas izvajanja obhodnega varovanja. V primeru zasleditve vloma ali požara v območju ali v objektu mora ponudnik v skladu s predpisi in standardi aktivirati intervencijske službe,
- skrb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- upravljanje s sistemi tehničnega varovanja in napravami na objektu.

Ostalo:

- ob alarmnem dogodku na objektu izven delovnega časa je potrebno zagotoviti odziv intervencijske enote v roku največ 15 minut. Intervencijsko enoto morata sestavljati vsaj en varnostnik z vozilom.
- izvedbo obhodnega varovanja je potrebno evidentirati na sami lokaciji izvajanja. Način evidentiranja obhoda določi naročnik (sistem obhodnih točk).
- ponudnik mora imeti skladno z zahtevo oziroma opisom storitve 8 in zakonom tudi veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) in svoj VNC

Storitev 7: Storitev fizičnega varovanja na javnih zbiranjih

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika izvajati fizično varovanje na javnih zbiranjih, na lokacijah naročnika. Storitev se izvaja zgolj za obdobje, ki ga sproti določi naročnik v odvisnosti od izkazanih potreb naročnika.

Izvajalec mora imeti licenco za fizično varovanje na javnih zbiranjih.

Izvajalec izda račun po opravljeni storitvi, in sicer za dejansko opravljen obseg storitve.

Storitev 8: Storitev fizičnega varovanja z oboroženim varnostnikom

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika izvajati fizično varovanje z oboroženim varnostnikom, na lokacijah naročnika. Storitev se izvaja zgolj za obdobje, ki ga sproti določi naročnik v odvisnosti od izkazanih potreb naročnika.

Izvajalec izda račun po opravljeni storitvi, in sicer za dejansko opravljen obseg storitve.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik (vsi sklopi):

- Skladno z Zakonom o zasebnem varovanju – ZzasV-1 (Uradni list RS št. 17/2011) mora imeti:
 - veljavno licenco za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja - v primeru poteka licence v času veljavnosti okvirnega sporazuma, bo moral izvajalec pred iztekom veljavnosti licence na naslov naročnika posredovati fotokopijo nove (veljavne) licence.
 - Veljavne osebne licence za opravljanje določenih storitev - najkasneje v roku 7 delovnih dni po podpisu okvirnega sporazuma bo moral izbrani izvajalec naročniku posredovati fotokopije veljavnih osebnih licenc za opravljanje določenih storitev. V primeru poteka osebne licence v času veljavnosti okvirnega sporazuma, bo moral izvajalec pred iztekom

veljavnosti osebne licence na naslov naročnika posredovati fotokopijo nove (veljavne) osebne licence.

- Veljavne licence za glavni in nadomestni varnostno nadzorni center.
- Varnostniki potrebujejo preverjanje po Zakonu o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C). Izvajalec mora zagotavljati, da storitve po okvirnem sporazumu, znotraj upravnega območja oz. v območju in v objektih, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo le tiste osebe izvajalca, katere pridobijo pozitivno mnenje naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenega strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo obveznosti po okvirnem sporazumu, so dolžne slediti naročnikovim navodilom, glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.
- V kolikor bo določena oseba izvajalca vstopala v varnostno območje I. stopnje ali dostopala do tajnih podatkov znotraj MORS, ta oseba potrebuje tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, skladno z veljavnim Zakonom o tajnih podatkih in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi. V primeru potrebe vstopanja v objekt, bo način vstopanja določil uporabnik objekta.
- Ponudnik se zavezuje, da bo pri realizaciji okvirnega sporazuma, v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov, zagotovil varovanje tajnih podatkov, do katerih bi lahko prišel pri izvajanju del (ki bodo predmet okvirnega sporazuma) na lokaciji naročnika.
- V primeru alarmnih dogodkov lahko ponudnik izvaja intervencijo z lastnimi varnostniki ali s podizvajalci pod pogojem, da ima tudi podizvajalec vse ustrezne licence skladno z Zakonom o zasebnem varovanju in izpolnjuje ostale pogoje naročnika in je oziroma bo podizvajalca v izvajanje storitve vključil skladno z vsebino določil pogodbe (glej vzorec okvirnega sporazuma).
- Ponudnik mora zagotoviti, da bo oddal dela le tistim podizvajalcem, ki bodo izpolnili enake pogoje glede varovanja tajnosti podatkov, kot ponudnik sam.

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 74/2026–ODP
Protivlomno in obhodno varovanje

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni
ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 74/2026–ODP Protivlomno in obhodno varovanje

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 74/2026–ODP
Protivlomno in obhodno varovanje

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 74/2026-ODP, Protivlomno in obhodno varovanje.**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 74/2026-ODP Protivlomno in obhodno varovanje

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O PROTIVLOMNEM IN OBHODNEM VAROVANJU

Splošna določba

1. člen

Stranko okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 74/2026-ODP, Protivlomno in obhodno varovanje.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel protivlomno in obhodno varovanje (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 74/2026-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma in cene

3. člen

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po cenah, navedenih v predračunu enostavni, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

Skupna vrednost storitev po tem okvirnem sporazumu znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR; *okvirne vrednosti so:*

<i>Sklop</i>	<i>Območje</i>	<i>Okvirna vrednost za razpisano obdobje v EUR z DDV</i>
<i>1</i>	<i>Ljubljansko območje</i>	<i>568.000,00</i>
<i>2</i>	<i>Primorsko območje</i>	<i>569.000,00</i>
<i>3</i>	<i>Celjsko območje</i>	<i>75.000,00</i>
<i>4</i>	<i>Mariborsko območje</i>	<i>570.000,00</i>
<i>6</i>	<i>Gorenjsko območje</i>	<i>73.000,00</i>

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30% za naročanje dodatnih storitev v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ki so opredeljene v predmetu okvirnega sporazuma v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

V primeru povišanja vrednosti okvirnega sporazuma bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

Vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti okvirnega sporazuma.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati

naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega **indeksa rasti cen storitev pri proizvajalcih – N80.1 Varovanje**. Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

Način naročanja in kraj in čas izvajanja storitev

4. člen

Storitve od 1 do vključno 6 iz predračuna se izvajajo vsakodnevno na naročnikovih lokacijah skladno s Seznamom lokacij, ki je priloga tega okvirnega sporazuma. Naročnik teh storitev posebej ne naroča.

Storitvi 7 in 8 iz predračuna se izvajata na podlagi potreb naročnika, za kar naročnik izda naročilni list, na katerem je navedeno obdobje, kraj izvajanja ter naročena storitev.

Način plačila

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma 8. delovni dan v mesecu za pretekli mesec, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- zapisnik o kontroli kakovosti proizvoda, kot je določeno v členu 9. Kakovostni prevzem in
- mesečno poročilo o izvedenih storitvah – za storitve od 1 do vključno 6 iz predračuna ali
- kopija naročilnega lista – za storitve 7 in 8 iz predračuna.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in referenčno številko plačnika računa.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun

podizvajalca številka SI56_____odprt pri _____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem okvirnem sporazumu.

Kakovost storitve

6. člen

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in izvajalčevi ponudbi.

7. člen

Izvajalec bo omogočil izpis opravljenih prevozov za potrebe MORS iz baze podatkov o sledenju vozil (za storitve od 1 do vključno 6 iz predračuna).

Izvajalec objekte na lastne stroške opremi z ustreznim sistemom registracije obhoda na različnih točkah znotraj in zunaj objekta na katerih se je varnostnik dolžan registrirati. Dostop do omenjenih podatkov je v vsakem trenutku omogočen tudi naročniku (za storitve od 1 do vključno 6 iz predračuna).

8. člen

Izvajalec mora imeti v skladu z določbo 15. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposleni delavci ali delavci podizvajalca, če bo storitve po okvirnem sporazumu izvajal s podizvajalci.

Kakovostni prevzem

9. člen

Kakovostni prevzem za storitve od 1 do vključno 6 iz predračuna se opravi s potrditvijo mesečnega poročila s strani naročnika ter z zapisnikom o kontroli kakovosti proizvoda na obrazcu SS 14-7, ki ga podpiše predstavnik naročnika.

Kakovostni prevzem za storitve 7 in 8 iz predračuna se opravi z zapisnikom o kontroli kakovosti proizvoda na obrazcu SS 14-7, ki ga podpiše predstavnik naročnika. Priloga zapisnika je naročilni list, ki ga izda naročnik.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Za dan opravljene storitve se šteje dan, ko je bil podpisan zapisnik o kontroli kakovosti oziroma potrditev mesečnega poročila, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost opravljene storitve.

Podizvajalci

10. člen

Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu izvajal sam. V dela po tem okvirnem sporazumu izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrty do devety odstavek bodo v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

11.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

12.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve po okvirnem sporazumu znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum okvirnega sporazuma, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja dogovorjenih storitev po okvirnem sporazumu vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja po okvirnem sporazumu dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja o okvirnem sporazumu dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije okvirnega sporazuma tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od okvirnega sporazuma

13.člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- nima veljavne licence za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja, osebne licence za opravljanje določenih storitev ter veljavne licence za glavni in nadomestni varnostno nadzorni center (v primeru poteka veljavnosti licence v času trajanja okvirnega sporazuma),
- pri ocenjevanju ponudb prejel dodatne točke za sprejet etični kodeks zaposlovanja, ki mu v času trajanja okvirnega sporazuma poteče veljavnost, pa ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti,

- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

14.člen

Če izvajalec storitev po okvirnem sporazumu v posameznem mesecu ne izvaja skladno z okvirnim sporazumom, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti mesečnega računa z DDV, kar ne velja za storitev št. 7 in 8 iz predračuna.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno z okvirnim sporazumom.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, če storitve, ki je predmet okvirnega sporazuma, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

15.člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

4. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

17.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 15. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Skrbnik okvirnega sporazuma in pooblaščen osebe

18.člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

S strani naročnika je:

- kot pooblaščen oseba za izvajanje okvirnega sporazuma določen/a _____
- za izvajanje nadzora tega okvirnega sporazuma določen/a _____.

Višja sila

19.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko okvirnega sporazuma pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki okvirnega sporazuma predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Varstvo in pogodbeni obdelava osebnih podatkov

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo, v kolikor se bo seznanil z osebnimi podatki, osebne podatke s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma obdeloval skladno z Uredbo Evropskega parlamenta in sveta - EU 2016/679 z dne 27.04.2016 (v nadaljevanju: Uredba) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št.163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2). Nosilec varovanja - URSZR, bo v primeru potrebe, skladno z omenjeno Uredbo in z ZVOP-2 z izvajalcem sklenil dogovor (pogodbo) o obdelavi in varovanju osebnih podatkov, v katerem bosta določila obveznosti obdelovalca (izvajalca) do upravljavca (URSZR) ter določila vsebino in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter obveznosti in pravice upravljavca.

Končne določbe

20.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do 31.12.2029.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

21.člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

22.člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

23.člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

24.člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

25.člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa.

Za sklop 4: mariborsko območje:

Uporabljati se začne z datumom prekinitve oz. finančne izkoriščenosti trenutno veljavne pogodbe.

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba št. ____ z dne ____,
- zapisnik o kontroli kakovosti,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E:

glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

- d. Ugotovitev:
- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. ☐

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu			
šifra	naziv	naslov	davčna št. telefon
inv./ser. št.		naziv sredstva TK	
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik)	žig	MS prejel (izvajalec)	žig
_____		_____	
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

presoja kakovosti

kakovostni prevzem

popravilo je v celoti izvršeno: DA/NE

preizkus tehničnih lastnosti je DA/NE
ustrezen:

garancija za vgrajeni material: _____ mesecev

garancija za izvršeno delo: _____ mesecev

kontrolor naročnika

žig

(ime in priimek)

(podpis)

(datum)

MS predal (izvajalec)

žig

(ime in priimek)

(podpis)

(datum)

MS prejel (naročnik)

žig

(ime in priimek)

(podpis)

(datum)

Poslano:

- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:

- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **števil.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.